

## Facsimile Domanda - ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento INGEO Dell' Università degli Studi G. D'Annunzio Chieti – Pescara  
Viale Pindaro 42 - 65127 Pescara

      sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

domicilio fiscale (se diverso dalla residenza): luogo \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione per soli titoli, per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del

progetto di ricerca: \_\_\_\_\_

      sottoscritt\_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso del seguente titolo:

(INDICARE SOLO IL TITOLO POSSEDUTO)

Diploma di Laurea (DL) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_,  
presso l'Università di \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;  
oppure

Laurea Specialistica (LS) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_,  
presso l'Università di \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;  
oppure

Laurea Magistrale (LM) \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_,  
presso l'Università di \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

c) di essere/non essere (barrare la voce che non interessa) in possesso di ulteriori titoli;

d) che il recapito ove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

luogo \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

      sottoscritt\_ si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito citato. Alla domanda sono allegati:

l'elenco di (eventuali) ulteriori titoli di cui alla lettera d) dell'art. 3 del bando;

copia di un valido documento di riconoscimento.

      sottoscritt\_ dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti saranno utilizzati dall'Amministrazione universitaria solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura concorsuale e che, in particolare, gli competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax).

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA** **[ Indicare la prima lingua ]**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura **[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**
- Capacità di scrittura **[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**
- Capacità di espressione orale **[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport),  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento  
e*

*amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** *Musica,  
scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad  
esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data Firma