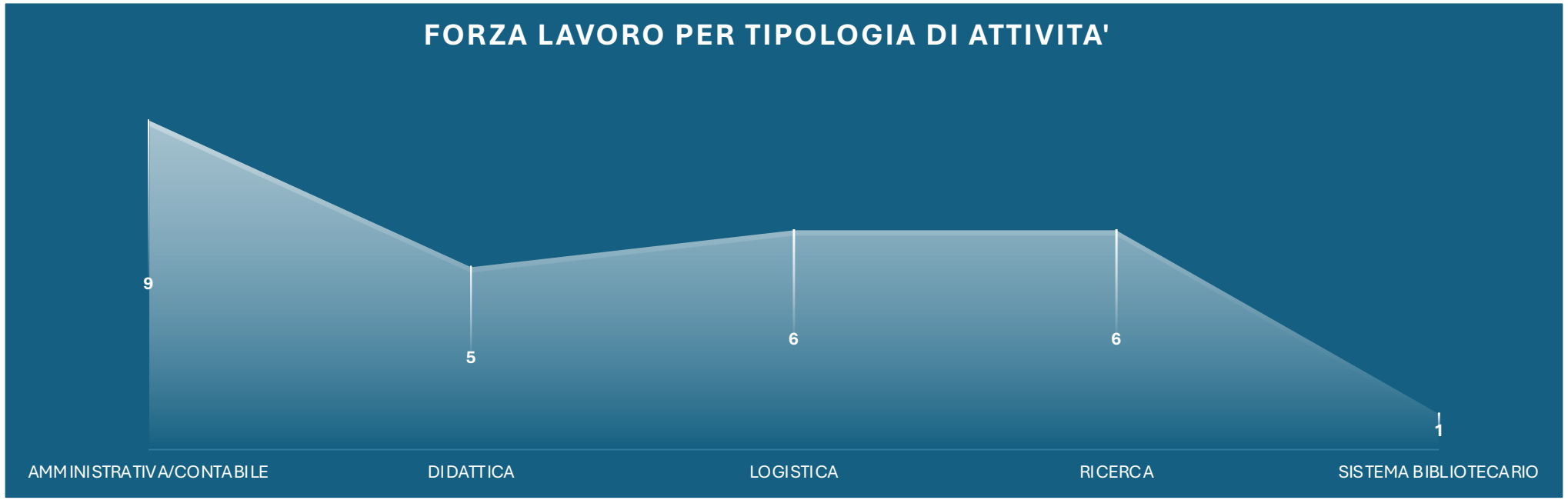
Mansioni del personale

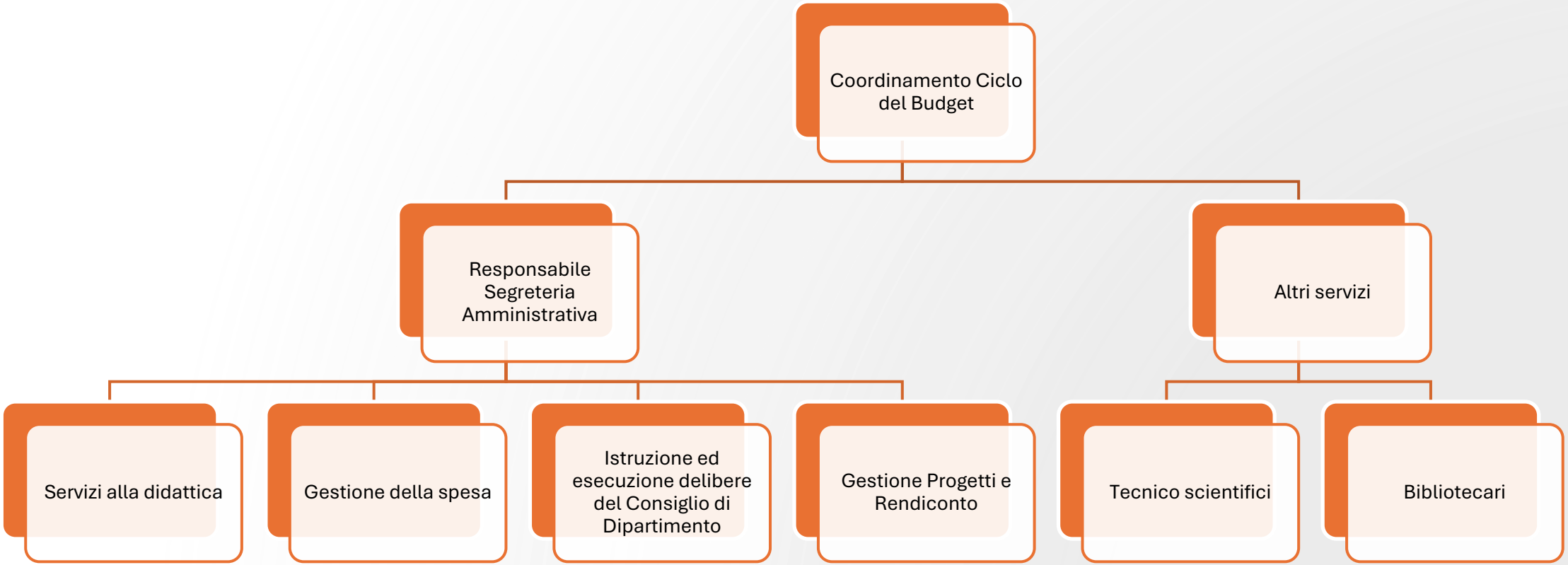
Dipartimento di Ingegneria e Geologia

Tipo Servizio	Descrizione	RAD - EP Coordinatore	SAD - D Amm. Gest.	C contab. Sez ING	Cineca contab. Sez GEO	C contab. Part-time	C contab.	Cineca Amm.	Cineca Amm. 10%	Cineca Did.	Cineca Did.	C Amm. telelavoro	B Amm.	C Tecnico GEO	C Tecnico ING	C Bibl.	D - Amm. Gest.
AMM	Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione	✓	✓	✓													✓
AMM	Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & A	✓	✓														
AMM	Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	✓	✓	✓	✓	✓											
AMM	Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattu	✓	✓	✓	✓												
AMM	Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento co			✓		✓			✓								
AMM	Affari istituzionali e supporto organi collegiali		✓					✓									
AMM	Affari legali	✓															
AMM	Comunicazione esterna e relazioni coi media																
AMM	Merchandising, sponsorship e fundraising	✓															
AMM	Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale		✓					✓									
AMM	Gestione amministrativa personale non strutturato						✓										
AMM	Gestione amministrativa personale strutturato		✓														
AMM	Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni		✓				✓	✓									
INFR	Approvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all esecuzione del contratto			✓	✓									✓	✓		
INFR	Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contr			✓	✓												
INFR	Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta												✓				
INFR	Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi		✓														
DID	Orientamento in entrata									✓	✓						
DID	Gestione mense																
DID	Gestione borse di studio						✓										
DID	Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti									✓	✓						
DID	Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa									✓	✓						
DID	Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica									✓	✓						
DID	Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea							✓				✓					
DID	Supporto alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa accademica post-laurea							✓				✓					
DID	Supporto tecnico e organizzativo per l'attività didattica accademica post-laurea											✓					
DID	Orientamento in uscita									✓	✓						
DID	Internazionalizzazione studenti						✓			✓	✓						
DID	Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA						✓										
RIC	Gestione trasferimento tecnologico																✓
RIC	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti pres	✓	✓														✓
RIC	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti fin	✓	✓														✓
RIC	Supporto alla gestione del conto terzi	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓		
RIC	Supporto tecnico all'attività di ricerca													✓	✓		
SBMA	SBA_Gestione risorse online e digitali															✓	
SBMA	SBA_Gestione patrimonio cartaceo															✓	
SBMA	SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office															✓	
SBMA	SBA_Gestione front-office biblioteche															✓	

Distribuzione mansioni per Aree



Funzionigramma



Organigramma