

Accreditamento Periodico  
*Scheda di verifica superamento criticità*

Dipartimento di Ingegneria e Geologia

Punto di Attenzione	Punteggio attribuito
R4.B.1 Definizione delle linee strategiche	4
R4.B.2 Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	5
R4.B.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca	5

Anno Accademico	Direttore del Dipartimento	ReAQD / Gruppo di Assicurazione della Qualità	Riferimento del verbale del Consiglio di Dipartimento in cui è stata discussa e approvata la scheda
<b>A.A. 2019/2020</b>	Marcello Buccolini	<b>ReAQD:</b> Vincenzo Sepe <b>Gruppo AQ Ricerca:</b> Enrico Spacone, Alberto Pizzi, Vincenzo Sepe, Gianluca Iezzi, Tea Taraborelli <b>Gruppo AQ Terza Missione:</b> Enrico Miccadei, Giuseppe Brando, Gianmichele Panarelli, Anna Tornar	Anni di visita
<b>A.A. 2020/2021</b>	Marcello Vasta	<b>ReAQD:</b> Vincenzo Sepe <b>ReAQD per la didattica:</b> Vittorio Scisciani <b>Gruppo AQ Ricerca:</b> Enrico Spacone, Alberto Pizzi, Vincenzo Sepe, Gianluca Iezzi, Tea Taraborelli <b>Gruppo AQ Terza Missione:</b> Giuseppe Brando, Gianmichele Panarelli, Francesco Potenza, Anna Tornar	Verbale CdD del 22/12/2021: discusso l'esito della visita CEV e illustrata la "Scheda di verifica superamento criticità" (non compilata nell'a.a. 2020/2021, ma accorpata a quella dell'a.a. 2021/2022)
<b>A.A. 2021/2022</b>	Marcello Vasta	<b>ReAQD:</b> Vincenzo Sepe	La scheda è stata redatta a cura della Commissione

		<p><b>ReAQD per la didattica:</b> Vittorio Scisciani</p> <p><b>Gruppo AQ Ricerca:</b> Luigi Berardi, Alberto Pizzi, Vincenzo Sepe, Bruno Pace, Tea Taraborelli</p> <p><b>Gruppo AQ Terza Missione:</b> Giuseppe Brando, Gianmichele Panarelli, Francesco Potenza, Paolo Boncio, Tommaso Piacentini, Angela Di Donato</p>	<p>AQ Ricerca e del Direttore ed inviata al PQA a fine Aprile 2022.</p> <p>La scheda e i riscontri da parte del PQA sono stati discussi durante il CdD straordinario dell'11/07/2022 (punto 3.1.1).</p>
<b>A.A. 2022/2023</b>	Marcello Vasta	<p><b>ReAQD:</b> Vincenzo Sepe</p> <p><b>ReAQD per la didattica:</b> Vittorio Scisciani</p> <p><b>Gruppo AQ Ricerca:</b> Bruno Pace (referente), Luigi Berardi, Alberto Pizzi, Vincenzo Sepe, Tea Taraborelli</p> <p><b>Gruppo AQ Terza Missione:</b> Francesco Potenza (referente), Paolo Boncio, Giuseppe Brando, Gianmichele Panarelli, Tommaso Piacentini, Angela Di Donato</p>	<p>La bozza della scheda è stata discussa e condivisa durante il CdD straordinario del 27/04/2023 (punto 3.1.6) ed è stata poi inviata ai componenti del CdD per recepire eventuali osservazioni.</p> <p>Una versione definitiva della scheda, aggiornata a cura della Commissione AQ Ricerca e del Direttore, è stata approvata in CdD in data 24/05/2023 (punto 6.1) ed inviata al PQA.</p>
<b>A.A. 2023/2024</b>	Sergio Montelpare	<p><b>ReAQD:</b> Bruno Pace</p> <p><b>GdL Assicurazione della Qualità:</b> Bruno Pace, Daniela Cardone, Massimiliano Pepe, Vincenzo Sepe</p> <p>Il Dipartimento è stato organizzato nei seguenti Gruppi di lavoro, che si aggiungono al GdL Assicurazione della Qualità, la cui composizione e i relativi responsabili sono riportati nell'organigramma tra gli allegati, approvato nel CdD del 21/11/2023, punto 1.4:</p>	<p>Una versione definitiva della scheda, aggiornata a cura del Gruppo di Lavoro Qualità, è stata approvata in CdD in data 23/05/2024 (punto 6.1) ed inviata al PQA.</p>



		<b>GdL Comunicazione; GdL Didattica; GdL Ricerca per l'Eccellenza; GdL Internazionalizzazione; GdL Laboratori; GdL Orientamento e Disabilità; GdL Pari Opportunità; GdL Placement; GdL Terza Missione.</b>	
<b>A.A. 2024/2025</b>			

## Premessa

A seguito delle valutazioni, conseguite in occasione dell'Accreditamento Periodico, i Dipartimenti selezionati sono chiamati a dare seguito alle eventuali criticità riscontrate, attraverso un processo chiamato di *follow-up*.

Il PQA provvederà a coadiuvare e monitorare tale processo, sia attraverso un'azione di affiancamento e di controllo della documentazione prodotta che di monitoraggio dei risultati raggiunti.

La presente *Scheda di verifica superamento criticità* è lo strumento attraverso il quale il Dipartimento dovrà documentare le azioni poste in essere e i risultati raggiunti al fine del superamento delle criticità rilevate dal CEV. Il monitoraggio avviene annualmente a partire dall'a.a. 2020/2021 e dovrà concludersi necessariamente entro il 31/05/2025, data in cui il NdV trasmetterà all'ANVUR la propria relazione come espressamente definito, e di seguito riportato, nelle "Linee guida 2021 per la redazione della Relazione dei Nuclei di Valutazione":

*Le Schede di verifica superamento criticità di Sede e/o di Dipartimento e/o dei CdS con raccomandazioni e/o condizioni dovranno essere caricate dal NdV entro il 31 maggio dell'ultimo anno per il quale il Ministero ha concesso l'accreditamento<sup>1</sup>. Tali Schede verranno analizzate dall'ANVUR insieme alle altre informazioni disponibili, con i seguenti possibili esiti:*

- a) se le raccomandazioni e le condizioni dovessero nel complesso risultare superate, ovvero ci fosse una certa garanzia che le raccomandazioni lo saranno in tempi brevi, l'ANVUR proporrà al Ministero l'estensione del periodo di accreditamento dei CdS fino a coprire i cinque anni massimi previsti dalla normativa vigente per la Sede;*
- b) se le raccomandazioni e le condizioni nel complesso non dovessero risultare superate, l'ANVUR predisporrà, entro il successivo anno accademico, una nuova visita (nella Sede, Dipartimento o CdS) volta esclusivamente alla verifica delle criticità persistenti.*

<b>A.A. oggetto di visita</b>	2019/2020
<b>Data di conclusione della visita ANVUR</b>	04/12/2020
<b>Rapporto ANVUR Accreditamento Periodico</b>	20/04/2021
<b>D.M. n. 748 - Decreto Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio</b>	25/06/2021
<b>Giudizio di accreditamento della Sede</b>	C – Soddisfacente (punteggio finale 6,04)
<b>Valutazione dell'indicatore R4.B</b>	Condizionato (punteggio finale 5)
<b>L'accreditamento e il relativo giudizio hanno durata di 5 anni accademici (Sede e Dipartimenti)</b>	2020/2021 - 2024/2025
<b>La durata massima dell'accreditamento dei CdS è di 3 anni accademici</b>	2020/2021 - 2022/2023
<b>CdS: termine ultimo per il caricamento della scheda di verifica del superamento delle criticità (a cura del NdV)</b>	31/05/2023
<b>Sede e Dipartimenti: termine ultimo per il caricamento della scheda di verifica del superamento delle criticità (a cura del NdV)</b>	31/05/2025

<sup>1</sup> Si rammenta che in base al d.lgs. 19/2012, i Corsi di Studio hanno una durata massima di accreditamento di tre anni accademici. In ogni caso i DM di accreditamento periodico specificano gli aa.aa. di accreditamento sia per i Corsi oggetto di visita che per la Sede

## 1. Criticità: R4.B.1 Definizione delle linee strategiche

<b>Punto di Attenzione</b>	R4.B.1 Definizione delle linee strategiche
<b>Punteggio attribuito</b>	4 (I punteggi uguali o inferiori a 5 segnalano la presenza di criticità di diversa entità e sono associati a riserve espresse dalla CEV)

### Criticità riscontrata CEV

*Il Piano Strategico del Dipartimento è un testo in cui si inanellano varie attività e vari obiettivi tutti declinati al futuro. In esso è fatto cenno a situazioni critiche in riferimento soprattutto alla ricerca ed alla situazione non brillante riportata dalla VQR, ma anziché illustrare le strategie individuate e da perseguire, si limita a valutare il miglioramento della situazione dovuta al pensionamento di alcuni docenti. La Governance mostra piena consapevolezza delle molte criticità e che le azioni migliorative sono quasi inesistenti; di alcuni problemi si afferma che hanno scarsa rilevanza (monitoraggio tesi di laurea), ma si ammette di non avere una vera e propria strategia di dipartimento con obiettivi perseguibili nel medio e lungo tempo e che alcuni miglioramenti sono "frutto dello sforzo di singoli docenti". L'analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) rimarca le criticità rilevanti che però tendono a spostare le responsabilità e le cause della situazione su atteggiamenti negativi di Enti pubblici e dello stesso Ateneo, senza offrire soluzioni perseguibili con le risorse a disposizione. Carente la completezza delle strategie, che si declina nelle azioni per raggiungere gli obiettivi e particolarmente gli indicatori di risultato attraverso i quali tenere sotto controllo gli stati di avanzamento e valutare i risultati raggiunti e i target di risultato e temporali. L'aderenza e la coerenza con le strategie sulla ricerca e terza missione è limitata ad un obbligo adempimentale imposto dagli Organi Centrali con la compilazione di un modello word elaborato in Ateneo, senza realmente dare consistenza a riflessioni sui contenuti. Durante le interviste sono state approfondite le tematiche richiamate dal punto di attenzione ed a parziale giustificazione sull'incompletezza del Piano Strategico del Dipartimento sono indicate le tempistiche di consegna imposte dall'Ateneo che ha concesso una sola settimana per l'elaborazione.*

### Segnalazione di raccomandazione

*Si raccomanda di avviare un'analisi approfondita delle cause che sono alla base delle criticità, di sviluppare una pianificazione degli interventi, individuando obiettivi perseguibili con le risorse attualmente a disposizione e di mantenere sotto costante controllo i risultati perseguiti. Le strategie, gli obiettivi e le azioni conseguenti devono essere evidenziati nella documentazione strategica del Dipartimento, che deve essere coerente con le politiche di Ateneo.*

### Obiettivi e azioni di miglioramento (a cura del Dipartimento)

In accordo alla "segnalazione di raccomandazione della CEV" relativa a questo punto, la Commissione AQ Ricerca individua i seguenti obiettivi (**Ob**) specificamente indirizzati al superamento delle criticità e propone le relative azioni di miglioramento (**Az**):

**\_Ob1: Migliorare l'efficacia del piano strategico di dipartimento**, anche nella prospettiva del suo rinnovo nel 2023, ridefinendo gli obiettivi delle varie sezioni (didattica, ricerca, terza missione, performance) individuando indicatori quantitativi effettivamente in grado di consentirne il monitoraggio nel tempo.

- \_Az1: a) Individuazione degli indicatori suscettibili di un effettivo monitoraggio quantitativo e conseguente formulazione dai rispettivi valori target da aggiungere agli obiettivi del piano strategico di dipartimento;**  
**b) Revisione completa del piano strategico di dipartimento.**
- \_Ob2: Favorire l'incremento dell'attività scientifica dei docenti meno produttivi** prevedendo criteri trasparenti di premialità per docenti che crescono in produzione (vedi anche \_Ob3) e sostenendone le attività con il supporto di collaboratori di ricerca favorendo collaborazioni interdisciplinari.
- \_Az2: a) individuare, tramite CdD dedicati alla ricerca, linee di ricerca strategiche dipartimentali** trasversali agli interessi dei singoli in maniera da favorire le collaborazioni anche interdisciplinari;  
**b) istituire un rigoroso e trasparente criterio di premialità e contemporanea rotazione** per l'assegnazione dei fondi dipartimentali destinati agli assegni di ricerca e borse di studio;
- \_Ob3: Definire criteri oggettivi per il rinnovo degli assegni di ricerca su fondi di ateneo o di dipartimento,** sulla scorta dei risultati raggiunti nella precedente annualità di ciascun assegno;
- \_Az3: Predisporre un apposito regolamento, contenente criteri oggettivi di valutazione dei risultati** conseguiti in ciascuna annualità di un assegno di ricerca, nel rispetto delle caratteristiche di ciascun settore scientifico disciplinare.
- \_Ob4: Tracciabilità delle attività svolte** dal dipartimento e delle varie commissioni dipartimentali;
- \_Az4: a) Aggiornamento a cadenza almeno mensile dei siti web di dipartimento e dei siti/piattaforme di ateneo** utilizzati dalle varie commissioni, inserendo verbali e documenti di lavoro, eventualmente in modalità protetta accessibile solo mediante password agli utenti autorizzati <sup>2</sup>;  
**b) Monitoraggio, da parte della Commissione AQ della Ricerca, delle attività svolte dalla Commissioni Dipartimentali .**
- \_Ob5: Incrementare la produttività dei singoli settori scientifici** del dipartimento mediante l'introduzione di criteri di premialità.
- \_Az5: Predisporre un apposito regolamento, contenente criteri oggettivi di premialità per la distribuzione delle risorse assegnate al dipartimento** monitorando la produttività scientifica negli ultimi tre anni di ciascun settore scientifico disciplinare, normalizzata in base al numero di ricercatori (professori, ricercatori, assegnisti, borsisti e dottorandi) afferenti al medesimo settore.

Obiettivi, azioni e monitoraggio (a cura del Dipartimento)

Obiettivo	Azione/i di miglioramento	Valore di Partenza 2019/2020	Target di miglioramento atteso 2024/2025
Migliorare l'efficacia del piano strategico di dipartimento	a) Individuazione degli indicatori suscettibili di un effettivo monitoraggio quantitativo b) Revisione completa del piano strategico di dipartimento (dal 2022/2023)	Obiettivi quantitativi: 40% Piano strategico 2021-23  n/a	Obiettivi quantitativi: 80% Piano strategico 2024-26  Nuova stesura del piano strategico

<sup>2</sup> ad es. sito e-learning di ateneo, accessibile mediante le credenziali del cedolino stipendiale

<p>Incrementare l'attività scientifica dei docenti meno produttivi</p>	<p>a) individuare, tramite CdD a ciò dedicati, linee di ricerca strategiche dipartimentali</p> <p>b) istituire un rigoroso e trasparente criterio di premialità e contemporanea rotazione per l'assegnazione dei fondi dipartimentali destinati agli assegni di ricerca e borse di studio</p>	<p>n.a.</p>	<p>a) n.2 annui Consigli di Dipartimento dedicati alle linee strategiche di Ricerca</p> <p>b) Nuovo regolamento dipartimentale per l'assegnazione dei fondi destinati agli assegni di ricerca e borse di studio</p>
<p>Definire criteri oggettivi per il rinnovo degli assegni di ricerca su fondi di ateneo o di dipartimento</p>	<p>Predisporre un apposito regolamento per il rinnovo di AdR</p>	<p>n.a.</p>	<p>Nuovo regolamento dipartimentale per rinnovo assegni di ricerca</p>
<p>Tracciabilità delle attività svolte</p>	<p>a) Aggiornamento a cadenza mensile dei siti web di dipartimento</p> <p>b) Monitoraggio, da parte della Commissione AQ della Ricerca, delle attività svolte dalla Commissioni Dipartimentali (dal 2022/2023)</p>	<p>n.a.</p>	<p>a) Aggiornamento a cadenza mensile dei siti web di dipartimento</p> <p>b) Resoconto periodico in CdD delle attività svolte dalla Commissioni Dipartimentali</p>
<p>Incrementare la produttività dei singoli settori scientifici dal dipartimento</p>	<p>Predisporre un apposito regolamento, contenente criteri oggettivi di premialità per la distribuzione delle risorse assegnate al dipartimento</p>	<p>n.a.</p>	<p>Regolamento dipartimentale per la distribuzione premiale delle risorse</p>

Azione/i di miglioramento	Valore di partenza 2019/2020	Target raggiunto 2021/2022 <sup>3</sup>	Target raggiunto 2022/2023 <sup>4</sup>	Target raggiunto 2023/2024 <sup>5</sup>	Target raggiunto 2024/2025 <sup>6</sup>
Individuazione degli indicatori suscettibili di un effettivo monitoraggio quantitativo	7/18	7/18	Circa 80% nel piano strategico in via di approvazione	Non ci sono variazioni rispetto alla percentuale (circa 80%) degli indicatori quantitativi presenti nella versione del piano strategico revisionata nel 2022/2023, approvata nel CdD del 6/9/2023 (punto 6.2).	
Revisione completa del piano strategico di dipartimento (dal 2022/2023)	n/a	n/a	Istituzione di una Commissione Piano Strategico (CdD dell'11/07/2022, punto 3.1.1).  Stesura del nuovo piano strategico (bozza presentata e discussa nel CdD del 27/04/2023, punto 3.1.5)	La versione del piano strategico revisionata nel 2022/2023 è stata approvata nel CdD del 6/9/2023 (punto 6.2).  Il Dipartimento discuterà una nuova revisione del piano strategico subito a valle dell'approvazione del piano strategico di Ateneo che è in fase di discussione.	
Consigli di Dipartimento dedicati alle linee strategiche di Ricerca	Nessun CdD Linee Strategiche di Ricerca	Nessun CdD Linee Strategiche di Ricerca	Durante il CdD del 27/04/2023, punto 3.1.4, si è stabilito di perseguire l'individuazione di Linee Strategiche di Ricerca condivise proseguendo gli incontri seminariali "Giornate di ricerca" in coerenza con una più ampia revisione degli obiettivi previsti nel piano strategico di dipartimento (vedi allegati).	Su proposta del GdL Ricerca sono stati programmati incontri di ricerca cadenzati mensilmente a partire da settembre 2024. Nella fase iniziale saranno coinvolti i giovani ricercatori e man mano tutto il personale del dipartimento e saranno pubblicizzati sui canali social del dipartimento. CdD del 23/05/2024 (punto 1.3).	

<sup>3</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2022

<sup>4</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2023

<sup>5</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2024

<sup>6</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/03/2025

<p>Nuovo regolamento dipartimentale per l'assegnazione dei fondi destinati agli assegni di ricerca e borse di studio</p>	<p>-</p>	<p>Proposta nuovo regolamento (Gruppo AQ Ricerca)</p>	<p>Istituzione di una Commissione Premialità (CdD dell'11/07/2022, punto 3.1.1) .  Illustrazione e discussione di una proposta di criteri per la distribuzione premiale delle risorse (CdD del 27/04/2023, punto 3.1.2)</p>	<p>Il GdL Ricerca per l'Eccellenza ha preso in carico le attività iniziate lo scorso anno accademico dalla Commissione Premialità che comprendono la definizione di una serie di criteri per la distribuzione premiale delle risorse per assegni di ricerca e borse di studio. Un prima proposta è stata già discussa come bozza durante la Giunta di Dipartimento del 17/05/2024.</p>	
<p>Nuovo regolamento dipartimentale per rinnovo assegni di ricerca</p>	<p>-</p>	<p>Proposta nuovo regolamento (Gruppo AQ Ricerca)</p>	<p>Istituzione di una Commissione Premialità (CdD dell'11/07/2022, punto 3.1.1) .  Illustrazione e discussione di una proposta di criteri per la distribuzione premiale delle risorse (CdD del 27/04/2023, punto 3.1.2)</p>	<p>Il GdL Ricerca per l'Eccellenza ha preso in carico le attività iniziate lo scorso anno accademico dalla Commissione Premialità che comprendono la definizione di una serie di criteri per la distribuzione premiale delle risorse per assegni di ricerca e borse di studio. Un prima proposta è stata già discussa come bozza durante la Giunta di Dipartimento del 17/05/2024.</p>	
<p>Aggiornamento a cadenza mensile dei siti web di dipartimento</p>	<p>-</p>	<p>Avvio aggiornamento siti web</p>	<p>Ristrutturazione in corso del sito web (presentata al CdD del 01/03/2023, punto 1.2) e nomina della nuova responsabile del sito web (CdD del 5/04/2023, punto 6.1)</p>	<p>Sotto il coordinamento della Prof. Alessia Amelio, responsabile web del dipartimento (CdD 12/07/2023 punto 6.2) il sito di InGeo è stato completamente rinnovato e subisce continui aggiornamenti (vedi attività del GdL Comunicazione). Sono stati rinnovati i siti web dei Corsi di Laurea in Ingegneria delle Costruzioni (Triennale e Magistrale), Ingegneria Biomedica</p>	

				<p>(Triennale e Magistrale) e del Corso di Laurea Magistrale in Planetary Sciences. Relativamente alle attività social, sono attivi tre profili Facebook, un profilo LinkedIn del Dipartimento, un profilo Instagram di Ingegneria. Con cadenza settimanale viene condotta un'attività di programmazione giornaliera dei post sui canali social, con particolare attenzione ad alternare i contenuti di didattica, ricerca e terza missione, creato un apposito template interattivo per facilitare l'inoltro dei post da parte dei docenti, avviata un'attività di sensibilizzazione al fine di incoraggiare i docenti all'inoltro di post, ripristinata una rubrica dedicata ai migliori lavori del dipartimento. Infine, è stato attivato anche un canale YouTube.</p>	
<p>Monitoraggio, da parte della Commissione AQ della Ricerca, delle attività svolte dalle Commissioni Dipartimentali (dal 2022/2023)</p>	-	-	<p>Presentazione in CdD dell'attività delle Commissioni Dipartimentali (v. CdD 27/04/2023, punto 3.1 e verbali commissione AQ ricerca)</p>	<p>Il Dipartimento è stato organizzato nei seguenti Gruppi di lavoro la cui composizione e i relativi responsabili sono riportati nell'organigramma approvato nel CdD del 21/11/2023, punto 1.4:</p> <p><b>GdL Assicurazione della Qualità</b></p> <p><b>GdL Comunicazione;</b></p> <p><b>GdL Didattica;</b></p> <p><b>GdL Ricerca per l'Eccellenza;</b></p> <p><b>GdL</b></p>	

				<p><b>Internazionalizzazione;</b></p> <p><b>GdL Laboratori;</b></p> <p><b>GdL Orientamento e Disabilità;</b></p> <p><b>GdL Pari Opportunità;</b></p> <p><b>GdL Placement;</b></p> <p><b>GdL Terza Missione.</b></p> <p>I resoconti di tutte le attività dei GdL sono riportati nei relativi verbali delle riunioni che saranno resi pubblici sulla pagina elearning del Dipartimento. Tutte le attività sono inoltre rendicontate in modo continuativo al Direttore e al ReAQD.</p>	
Regolamento dipartimentale per la distribuzione risorse		Proposta nuovo regolamento (Gruppo AQ Ricerca)	<p>Istituzione di una Commissione Premialità (CdD dell'11/07/2022, punto 3.1.1) .</p> <p>Illustrazione e discussione di una proposta di criteri per la distribuzione premiale delle risorse (CdD del 27/04/2023, punto 3.1.2)</p>	<p>Il GdL Ricerca per l'Eccellenza ha preso in carico le attività iniziate lo scorso anno accademico dalla Commissione Premialità che comprendono la definizione di una serie di criteri per la distribuzione premiale delle risorse per il rinnovo degli assegni di ricerca. Un prima proposta è stata già discussa come bozza durante la Giunta di Dipartimento del 17/05/2024 e nel CDD del 25/06/24 (estratto di verbale in corso di elaborazione).</p>	

#### Fonti documentali

Elencare i documenti chiave e i documenti a supporto nei quali si dà evidenza degli obiettivi, delle azioni intraprese e del loro monitoraggio.

- all. 1 estratto verbale CdD del 06/09/2023
  - punto 6.2 "monitoraggio piano strategico"
- all. 2 estratto verbale CdD del 23/05/2024
  - punto 6.3 "scheda di follow-up"
- all. 3 estratto verbale CdD del 23/05/2024

- punto 1.3 "attività gruppo di lavoro ricerca per l'eccellenza"
- all. 4 estratto verbale CdD del 21/11/2023
  - punto 1.4 "gruppi lavoro e responsabili"
- all. 5 raccolta verbali gruppi di lavoro dipartimentali
- all. 6 estratto verbale CdD del 12/07/2023
  - punto 6.2 "nomina responsabile sito dipartimentale"
- 

## 2. Criticità: R4.B.2 Valutazione dei risultati e interventi migliorativi

<b>Punto di Attenzione</b>	R4.B.2 Valutazione dei risultati e interventi migliorativi
<b>Punteggio attribuito</b>	5 (I punteggi uguali o inferiori a 5 segnalano la presenza di criticità di diversa entità e sono associati a riserve espresse dalla CEV)

### Criticità riscontrata CEV

*Il Dipartimento analizza in modo poco approfondito gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, senza una vera integrazione con gli obiettivi fissati dall'Ateneo, ed anzi, con un sostanziale scollamento dalle strategie di quest'ultimo, a cui spesso viene imputato di essere la causa di alcune delle criticità. In molti casi e per molti delle azioni non vi sono evidenze documentali che attestino la presa in carico da parte della Governance del dipartimento (es. delibere), che molti dei risultati sono tenuti da azioni di singoli docenti assunte in totale autonomia in assenza di una pianificazione, che alcuni miglioramenti sono stati registrati solo grazie alle politiche di reclutamento adottate dal Dipartimento. L'analisi dei problemi e delle possibili cause risulta carente anche per questo punto di attenzione. Le azioni migliorative individuate sono poco incisive, futuribili e non supportate da documentazione operativa. Le azioni finora messe in atto non hanno sortito effetti incisivi (se non quella dell'inserimento di neoassunti).*

### Segnalazione di raccomandazione

*Si raccomanda di avviare un monitoraggio costante degli obiettivi e delle azioni correttive che consenta di valutare l'efficacia degli interventi e di documentare i progressivi miglioramenti.*

### Obiettivi e azioni di miglioramento (a cura del Dipartimento)

In accordo alla "segnalazione di raccomandazione della CEV" relativa a questo punto si individuano i seguenti obiettivi (**Ob**) specificamente indirizzati al superamento delle criticità e si propongono le relative azioni di miglioramento (**Az**):

**\_Ob1: Favorire una maggiore consapevolezza dei processi di qualità** tra i docenti e i collaboratori di ricerca del Dipartimento;

**\_Az1: stabilire occasioni periodiche di condivisione dei risultati del monitoraggio della ricerca dipartimentale**, con riferimento sia a quella condotta in autonomia dai singoli docenti, sia e soprattutto in relazione a quella relativa alle linee di ricerca dipartimentali;

**\_Ob2: Favorire la partecipazione a progetti di ricerca competitivi**;

**\_Az2: Prevedere appositi momenti di formazione e incontro** finalizzati alla partecipazione a bandi competitivi di portata nazionale e internazionale, con il supporto dell'ufficio ricerca di Ateneo;

**\_Ob3: Favorire la condivisione delle attività di ricerca dipartimentali;**  
**\_Az3: Calendarizzare attività seminariali di presentazione delle attività di ricerca da parte degli afferenti al dipartimento.**

Obiettivi, azioni e monitoraggio (a cura del Dipartimento)

Obiettivo	Azione/i di miglioramento	Valore di Partenza 2019/2020	Target di miglioramento atteso 2024/2025
Favorire una maggiore consapevolezza dei processi di qualità	Stabilire occasioni periodiche di condivisione dei risultati del monitoraggio della ricerca dipartimentale	2 (CdD 21 Febbraio 2019, Punto 8.4 – “Riesame della ricerca e della Terza Missione Dipartimentali”) (CdD 23 Gennaio 2020. Punto 2.3 – “Relazione sul monitoraggio della Ricerca dipartimentale, Commissione Ricerca (Gruppo AQ Ricerca)”	2 riunioni semestrali
Favorire la partecipazione a progetti di ricerca competitivi	Prevedere appositi momenti di formazione e incontro	-	1
Favorire la condivisione delle attività di ricerca dipartimentali	Calendarizzare attività seminariali di presentazione delle attività di ricerca da parte degli afferenti al dipartimento	Nessuna attività causa pandemia Covid-19	2 calendari di incontri (semestrali)

Azione/i di miglioramento	Valore di partenza 2019/2020	Target raggiunto 2021/2022 <sup>7</sup>	Target raggiunto 2022/2023 <sup>8</sup>	Target raggiunto 2023/2024 <sup>9</sup>	Target raggiunto 2024/2025 <sup>10</sup>
Stabilire occasioni periodiche di condivisione dei	2 (CdD 21 Febbraio 2019,	1 (CdD 22 Dicembre 2021,	n.2 (CdD 11/7/2022, punto 3.1.1;	intervento prof.ssa	

<sup>7</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2022

<sup>8</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2023

<sup>9</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2024

<sup>10</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/03/2025

risultati del monitoraggio della ricerca dipartimentale	Punto 8.4 – “Riesame della ricerca e della Terza Missione Dipartimentali”  (CdD 23 Gennaio 2020. Punto 2.3 – “Relazione sul monitoraggio della Ricerca dipartimentale, Commissione Ricerca (Gruppo AQ Ricerca)”)	Punto 2.1 - “Assicurazione della Qualità”)	CdD 30/11/2022, punto 3.1.1)	Fontana su IRIS e Open Science (CdD 21/11/2023 punto 1.1)  nomina GdL Ricerca dell'Eccellenza (CdD 21/11/2023 punto 1.4)  intervento Prof. lezzi su ANVUR e VQR (CdD 30/01/2024 punto 1.1)	
Prevedere appositi momenti di formazione e incontro	-	-	Nel CdD del 27/4/2023, punto 3.1.6 sono stati previsti due incontri di formazione sulla progettazione europea in collaborazione con il Settore Progetti Europei e Nazionali.	È stato contattato il Settore Progetti Europei e Nazionali di Ateneo per chiedere un incontro informativo e formativo con il Dipartimento in occasione di un CdD.	
Calendarizzare attività seminariali di presentazione delle attività di ricerca da parte degli afferenti al dipartimento	Nessuna attività causa pandemia Covid-19	4 seminari calendarizzati	n.2 eventi di presentazione pubblica dell'attività di ricerca dipartimentale, ciascuno con 7 contributi di docenti InGeo (v. locandine 13/12/2022 e 25/01/2023)	Non sono state organizzate giornate dipartimentali ma diversi seminari su varie tematiche di ricerca dipartimentale.	

#### Fonti documentali

Elencare i documenti chiave e i documenti a supporto nei quali si dà evidenza degli obiettivi, delle azioni intraprese e del loro monitoraggio.

- 
- all. 7 estratto verbale CdD del 21/11/2023
    - punto 1.1 "Prof.ssa Fontana IRIS e open science"
  
  - all. 8 estratto verbale CdD del 30/01/2024
    - punto 1.1 "relazione su seduta Giunta Dip.to"

### 3. Criticità: R4.B.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

<b>Punto di Attenzione</b>	R4.B.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca
<b>Punteggio attribuito</b>	5 (I punteggi uguali o inferiori a 5 segnalano la presenza di criticità di diversa entità e sono associati a riserve espresse dalla CEV)

#### Criticità riscontrata CEV

*La criticità più rilevante che emerge dall'analisi documentale è rappresentata dalla scarsa disponibilità di strutture e risorse di sostegno alla ricerca e ai Dottorati di Ricerca, tanto che potrebbe "favorire l'allontanamento di docenti verso altri atenei" ed avere anche riflessi sulle attività didattiche perché potrebbe "disincentivare gli studenti a proseguire nei CCdS del Dipartimento".*

*Il Piano Strategico individua tra le debolezze anche la carenza di personale tecnico amministrativo strutturato in Ateneo (gran parte del quale non è in servizio stabile presso l'Ateneo) che opera senza una effettiva programmazione delle attività dovuta anche alla mancanza di un mansionario dei servizi. La carenza di personale è emersa, come una criticità fortemente sentita, anche nel corso dei colloqui e, nonostante nei documenti si riporti una suddivisione di mansioni ed incarichi del personale tecnico-amministrativo declinata in responsabilità ed obiettivi e che qualche miglioramento sia stato registrato negli ultimi anni, la situazione è ancora critica ed instabile.*

#### Segnalazione di raccomandazione

*Si raccomanda di pianificare, in accordo con gli uffici competenti di Ateneo, interventi per l'acquisizione e la riqualificazione degli spazi disponibili al fine di garantire la corretta fruibilità degli stessi per le attività di ricerca, nonché di supportare l'implementazione e l'innovazione dei processi amministrativo-gestionali, in un'ottica di efficacia dell'azione amministrativa e di incisività dei flussi informativi.*

#### Obiettivi e azioni di miglioramento (a cura del Dipartimento)

In accordo alla "segnalazione di raccomandazione della CEV" relativa a questo punto si individuano i seguenti obiettivi (**Ob**) specificamente indirizzati al superamento delle criticità proponendo le relative azioni di miglioramento (**Az**):

**\_Ob1: Migliorare la disponibilità di spazi per i dottorandi;**

**\_Az1: Ricognizione periodica degli spazi disponibili.**

E' in progetto una ristrutturazione degli spazi del polo Pindaro, per quanto riguarda quelli attualmente assegnati ai Dipartimenti di Architettura e di Ingegneria e Geologia; questa ristrutturazione prevede anche un ampliamento degli spazi destinati ai dottorandi presso la sede di Pescara; considerato anche la maggiore disponibilità di spazi per i dottorandi presso la sede di Chieti, si confida che una più razionale collocazione presso le due sedi del Dipartimento dei dottorandi in Engineering Science (sede di Pescara) e Geoscienze (sede di Chieti) possa far fronte alla criticità evidenziata, anche grazie agli spazi dipartimentali recuperati dopo il trasferimento (inizio 2022) del gruppo di Geologia Planetaria presso spazi messi a disposizione dell'Ateneo dal vicino Tribunale di Pescara.

**\_Ob2: Migliorare l'efficienza e la produttività dei laboratori di Dipartimento;**

**\_Az2: Definire criteri oggettivi per valutare le attività di laboratorio con riferimento alle differenti missioni dell'Università: attività di supporto alla didattica (1<sup>a</sup> missione), attività di ricerca (2<sup>a</sup>**

missione) e attività conto terzi o in convenzione (3<sup>a</sup> missione), con la definizione di soglie minime di *performance* per conservare la qualifica di laboratorio dipartimentale, anche in relazione ai fondi assegnati o disponibili per ciascun laboratorio.

**\_Ob3: migliorare l'efficienza del personale TA del Dipartimento.**

Al fine di migliorare l'efficienza dei servizi amministrativi è stato intrapreso un percorso di implementazione e innovazione dei processi amministrativo-gestionali che ha portato all' **ideazione e progressiva attuazione** di almeno quattro linee di intervento (Allegato 1\_personale\_TA\_ "Progetto per il miglioramento dei servizi amministrativi")

*Formazione del personale*

*Premialità*

*Reclutamento*

*Implementazione servizi di project management*

Tutte le azioni proposte sono state avviate e presentano allo stato un diverso grado di avanzamento:

**Formazione del Personale:** sono in corso piani per la formazione individualizzata già dal 2022 (Allegato 0\_personale\_TA\_ "Corsi di formazione")

**Reclutamento:** la programmazione triennale 2023/2025 ha previsto la destinazione di risorse di punti organico per il reclutamento di unità di personale con profilo amministrativo-contabile e amministrativo gestionale (Allegato 2\_personale\_TA\_ "Programmazione triennale 2023/2025 stralcio")

**Premialità:** sono stati promossi per la prima volta a partire dall'anno 2022 progetti di premialità finalizzati al miglioramento dei servizi (Allegato 3\_personale\_TA\_ "Progetti Premialità")

**Servizi di Project management:** sono state bandite due procedure di affidamento dei servizi all'esterno per il management di progetti internazionali (Allegato 4\_personale\_TA\_ Allegato "Avvisi di selezione")

Sinergicamente con quanto sopra previsto, gli obiettivi di miglioramento sono stati recepiti nel piano strategico e declinati in obiettivi operativi del ciclo delle performance, con assegnazione al personale di obiettivi a livello individuale.

Costituisce espresso Obiettivo del Piano strategico, nell'ambito della sezione "Organizzazione del personale TA: stato attuale e obiettivi di miglioramento", il seguente:

**Obiettivo 2:** *Adeguare gli obiettivi operativi e individuali assegnati al PTA del Dipartimento nel Piano Integrato della Performance alle attività di supporto alle azioni definite nel Piano Strategico del Dipartimento.*

**Azione:** *definire le attività del personale TA che possano essere di supporto alle principali azioni del Piano Strategico del Dipartimento e attribuire al personale assegnato a tali attività, gli obiettivi operativi e/o individuali,*

L'azione ha avuto seguito negli ultimi due piani della performance (2023, 2022) attraverso la previsione di specifici obiettivi di formazione individuale (Allegato 5\_personale\_TA\_ Scheda Obiettivi Operativi)

**\_Az3: aggiornamento professionale del personale TA e ottimizzazione delle mansioni.**

Nell'arco del biennio 2021-2022 il Personale in forza presso il Dipartimento è stato rinnovato all'80%. Sono cambiate le persone - anche più volte nell'arco del periodo di riferimento - ed è cambiato il rapporto fra personale strutturato/servizi Cineca, nonché la composizione per qualifiche funzionali.

Questo ha determinato una certa **fluidità nella assegnazione delle mansioni** in aggiunta alla necessità di dover formare sul campo le persone assegnate, provenienti da mansioni diverse, nonché alla necessità di far fronte a lunghi periodi di assenza per malattia che hanno interessato almeno due unità di personale nell'arco degli ultimi due anni.

Una compiuta analisi del contesto è riportata all'interno del piano strategico di Dipartimento (Allegato 6\_personale\_TA\_ Piano strategico\_stralcio)

Ad ogni modifica della dotazione di personale è seguita una riorganizzazione e una rilevazione della distribuzione delle mansioni. La rilevazione più aggiornata è stata effettuata ad inizio del 2023 in seno alla Commissione per la rilevazione dei fabbisogni di personale ed è documentata, unitamente ai carichi di lavoro nel documento che è stato assunto a fondamento delle scelte di programmazione del personale (Allegato 7\_personale\_TA\_ rilevazione dei fabbisogni di personale)

**\_Ob4: Incrementare le risorse di sostegno alla ricerca e ai Dottorati di Ricerca**

**\_Az4: attivazione di due dottorati distinti per le aree di Ingegneria e Geologia** L'attivazione di due corsi di dottorato distinti, conseguente al recepimento in Ateneo della nuova normativa ministeriale di accreditamento dei Dottorati di Ricerca, permette di aumentare l'attrattività degli stessi corsi nelle diverse aree scientifiche, e rappresenta un volano per attivare collaborazioni con strutture di ricerca, nazionali e internazionali, e reperire finanziamenti da parte di soggetti privati, ad esempio incentivando la forma del dottorato industriale.

Obiettivi, azioni e monitoraggio (a cura del Dipartimento)

Obiettivo	Azione/i di miglioramento	Valore di Partenza 2019/2020	Target di miglioramento atteso 2024/2025
Migliorare la disponibilità di spazi per i dottorandi e assegnisti di ricerca	Ricognizione periodica degli spazi disponibili	58.6 mq equamente divisi fra dottorandi ed assegnisti della sede di Pescara (Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Ingegneria; Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Geologia Planetaria)	Garantire una distribuzione equa degli spazi pro capite, aumentando il numero di stanze con l'aumentare della numerosità di dottorandi e assegnisti di ricerca.
Migliorare l'efficienza e la produttività dei laboratori	Definire criteri oggettivi per valutare le attività di laboratorio	-	1 regolamento
Migliorare l'efficienza del personale TA	aggiornamento professionale del personale TA e ottimizzazione delle mansioni	CdD 19 Dicembre 2019, Punto 5.1 – "Documento di organizzazione del lavoro personale tecnico amministrativo" Punto 5.2 – Obiettivi organizzativi del dipartimento per l'anno 2020 del lavoro del personale tecnico amministrativo)	<ol style="list-style-type: none"> <li>rilevazione periodica minima annuale delle mansioni del personale</li> <li>Programmazione annuale della formazione del personale</li> <li>Rilevazione dei carichi di lavoro, dei fabbisogni e programmazione dei reclutamenti/esternalizzazioni</li> </ol>
Incrementare le risorse di sostegno alla ricerca e ai Dottorati di Ricerca	Attivazione di due dottorati distinti per le aree di Ingegneria e Geologia	-	

Azione/i di miglioramento	Valore di partenza 2019/2020	Target raggiunto 2021/2022 <sup>11</sup>	Target raggiunto 2022/2023 <sup>12</sup>	Target raggiunto 2023/2024 <sup>13</sup>	Target raggiunto 2024/2025 <sup>14</sup>
---------------------------	------------------------------	--	--	--	--

<sup>11</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2022

<sup>12</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2023

<sup>13</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/04/2024

<sup>14</sup> Da compilare e inviare al PQA entro il 30/03/2025

<p>Incremento spazi per Dottorandi ed Assegnisti di Ricerca</p> <p><i>(dal 2022/2023)</i></p>	<p>58.6 mq equamente divisi fra dottorandi ed assegnisti della sede di Pescara (Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Ingegneria; Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Geologia Planetaria)</p>	<p>58.6 mq equamente divisi fra dottorandi ed assegnisti della sede di Pescara (Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Ingegneria; Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Geologia Planetaria)</p>	<p>116 mq equamente divisi fra dottorandi ed assegnisti della sede di Pescara (Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Ingegneria; Assegnisti e Dottorandi del Curriculum di Geologia Planetaria)</p>	<p>È stata istituita ad aprile 2024 una commissione spazi di Dipartimento, suddivisa in due sottogruppi per le due sedi di Chieti e Pescara, che ha prodotto una prima ricognizione degli spazi.</p> <p>Nel frattempo, è stata istituita una Commissione Spazi di Ateneo, di cui fanno parte anche Bruno Pace e Massimiliano Pepe, che porterà a termine nei prossimi mesi una ricognizione a livello di Ateneo. Sulla base della ricognizione il Dipartimento si ripropone di discutere una riorganizzazione degli spazi per risolvere eventuali criticità per Dottorandi e Assegnisti.</p>	
<p>Individuazione spazi per laboratori leggeri destinati alla didattica ed alla ricerca</p> <p><i>(dal 2022/2023)</i></p>	<p>n.a.</p>	<p>Individuazione, dopo sopralluoghi con l'ufficio tecnico di Ateneo ed il Responsabile sicurezza dell'Ateneo, di possibili aree a quota -1, in affaccio sulla piazza tra il Polo Pindaro ed il Polo Micara.</p>	<p>Sistemazione degli spazi ed avvio attività dei primi 3 laboratori leggeri posti a quota -1, per un totale di (74.5 + 65 + 60) mq.</p>	<p>Il GdL Laboratori ha effettuato una ricognizione degli spazi attualmente dedicati alle attività laboratoriali, con un elenco delle attività di laboratorio condotte da docenti e ricercatori del dipartimento. A marzo 2024 è stato definito il quadro dei laboratori, con indicazione di referenti, ed è stato comunicato sia al Direttore del Dipartimento che al Responsabile del Settore Prevenzione e</p>	

				<p>Sicurezza sul Lavoro di Ateneo (vedi file Spazi-Laboratori-INGEO_Marzo2023.xlsx e il resoconto delle attività con verbali GdL Laboratori).</p> <p>La ricognizione dei laboratori è stata presentata al CdD (19/12/2023 punto 1.4)</p>	
Ricognizione periodica degli spazi disponibili	n/a	<p>Ricognizione congiunta InGeo e DArch per gli spazi del polo Pindaro attraverso una commissione formata dai Direttori Marcello Vasta e Lorenzo Pignatti, e dai docenti Sergio Montelpare e Carlo Prati.</p>	<p>Attivazione di una borsa congiunta INGEO-Architettura per lo studio dello stato di fatto degli spazi e per l'elaborazione dei futuri spazi a valle dei lavori di ristrutturazione sulla base dei criteri indicati dall'Ateneo relativi ai mq/persona.</p> <p>Redazione della prima bozza da condividere con gli uffici centrali di Ateneo</p>	<p>È stata istituita ad aprile 2024 una commissione spazi di Dipartimento, suddivisa in due sottogruppi per le due sedi di Chieti e Pescara, che ha prodotto una prima ricognizione degli spazi.</p> <p>La commissione stessa sarà responsabile della ricognizione periodica degli spazi dipartimentali.</p>	
Definire criteri oggettivi per valutare le attività di laboratorio	-	-	<p>Istituzione di una Commissione Laboratori.</p> <p>Illustrazione e discussione di una proposta di criteri per la</p>	<p>All'inizio di maggio 2024 il GdL Laboratori ha richiesto ai referenti dei singoli laboratori di produrre, per ogni laboratorio i seguenti documenti: regolamento, inventario e liberatoria</p>	

			<p>valutazione delle attività dei laboratori (CdD del 27/04/2023, punto 3.1.3)</p>	<p>di accesso per esterni. A tal fine è stato fornita la documentazione prodotta dal Prof. Sangiorgio con riferimento al "Digital Fabrication Lab" di cui è referente.</p> <p>Il GdL Laboratori elaborerà nei prossimi mesi un documento per la valutazione delle attività dei laboratori.</p>	
	<p>CdD 19 Dicembre 2019, Punto 5.1 – "Documento di organizzazione del lavoro personale tecnico amministrativo"</p> <p>Punto 5.2 – Obiettivi organizzativi del dipartimento per l'anno 2020 del lavoro del personale tecnico amministrativo)</p>	<p>1 (CdD 8 Marzo 2022, Punto 2.2 "Approvazione del documento di programmazione del lavoro del personale tecnico amministrativo"</p> <p>avvio percorso di formazione predisposto dalla Governace di Ateneo</p>	<p>N. persone in formazione 10</p> <p>n. corsi di formazione 8.</p> <p>iniziative di formazione. Avanzata 2</p>	<p>N. Persone in formazione 2</p> <p>N. corsi di formazione 4 di cui formazione avanzata 1</p> <p>Ranalli: Ciclo Missioni e Ciclo Incarichi di U-GOV -Base - UGOV-CO/PI GESTIONE CONTABILE AVANZATA PROGETTI ESTESO - UGOV-CO Ciclo Attivo BASE)</p> <p>Ranalli e Rinaldi CORSO DI FORMAZIONE inerente al 1° incontro UniCONTRAN 2023, con argomento «PRIME RIFLESSIONI SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI»</p>	
<p>Attivazione di due dottorati distinti per le aree di Ingegneria e Geologia</p>	-	<p>Proposta di attivazione di due dottorati di ricerca</p>	<p>Istituzione a partire dal ciclo XXXVIII dei dottorati in "Engineering Science" (Coordinatore Prof. L. Berardi) e "Geoscienze"</p>	<p>Continuano le attività i due corsi di dottorato in "Engineering Science" (Coordinatore Prof. L. Berardi) e "Geoscienze" (Coordinatore Prof. N. Sciarra, attualmente docente del Dipartimento DISPUTer)</p> <p>I due dottorati hanno attivato le seguenti borse</p>	

			(Coordinatore Prof. N. Sciarra)	<p>con finanziamenti esterni. Engineering Science: - XXXVIII ciclo: n. 1 borsa industriale PNRR (con successiva rinuncia) + n.1 finanziata 100% OGS + n.1 PNRR 100% - XXXIX ciclo: n. 3 borsa industriale PNRR (con 2 successive rinunce) + n.1 cofinanziata da progetti di Dipartimento + n.3 PNRR 100%.</p> <p>Geoscienze: - XXXVIII ciclo: n. 1 PNRR (con successiva rinuncia) + n. 1 INGV + n. 3 Agenzia Spaziale (100%) - XXXIX ciclo: n. 2 PNRR (una in corso e l'altra non accettata) + n. 2 PNRR a tema vincolato (una in corso e l'altra non accettata) + n. 1 100% OGS.</p>	
--	--	--	------------------------------------	---	--

#### Fonti documentali

Elencare i documenti chiave e i documenti a supporto nei quali si dà evidenza degli obiettivi, delle azioni intraprese e del loro monitoraggio.

#### Documenti chiave:

- Dottorato in "Engineering Science": [www.ingeo.unich.it/dottorato/dottorato-engineering-science](http://www.ingeo.unich.it/dottorato/dottorato-engineering-science)
- Dottorato in "Geoscienze": [www.ingeo.unich.it/dottorato/dottorato-geoscienze](http://www.ingeo.unich.it/dottorato/dottorato-geoscienze)
- all. 9- estratto verbale CdD del 27/02/2024
  - punto 6.1
- all. 10 estratto verbale CdD del 19/12/2023
  - punto 1.4: "aggiornamento su ricognizione laboratori"